

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliği'ne istinaden, İşveren/Vekili tarafından, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu üyeleri atanmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu üyelerinde görev değişikliği olması halinde bu atama duyurusu güncellenerek tekrar ibraz olunur.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU				
Kurul Görevi	Adı ve Soyadı	Görevi	Bölümü	Görev Baş.Tar.
Kurul Başkanı	Ali UYSAL	İşveren Vekili	Daire Başkanı	12.08.2024
Üye	Dr.Öğrt.Ü. Nejat ÜNLÜKAL	İşyeri Hekimi	S.Ü. Fak. Hast.	11.02.2022
Üye	Öğr.Gör. Hasan OZANTÜRK	İş Sağ.Güv.Uzm	S.Ü. Fak. Hast.	11.02.2022
Üye	Ahmet İNAK	Personel İdari mali işler Sorumlusu	İdari İşler Şube Müdürü	11.02.2022
Üye	Uğur SELVİ	Çalışan Baş Temsilcisi	Tahakkuk Şb.	20.03.2023
Üye	Mustafa ATALAY	Sivil Savunma Birim Sorumlusu	Sivil Savunma Birimi	27.04.2023
Üye	Onur VURAL	Büro memuru C-Sınıfı İş Güvenliği Uzm	Sivil Savunma Birimi	24.09.2024
Birim Koordinatörü	Mehmet ŞENGÜL	<i>Kurul Sekreterliği</i>		
Toplantı Sıklığı:	<i>3 Ayda 1</i>	Üye Görev Süresi:	<i>5 Yıl</i>	
Üye Sayısı:	<i>7</i>	Sekreteryaya Birimi:	<i>İSG Birimi</i>	
Dayanak:	<i>6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (30.6.2012)</i>			
Sekreteryaya Görevi:	<i>Kurulla ilgili toplantı, karar, üyelik, yazışmalar, üye takibi, kayıt ve arşivleme işlerini yürütür.</i>			
Yedek Üye	Umut SEVİL	Çalışan Temsilcisi	Tahakkuk Şb.	11.02.2022

* 01.07.2020 tarihinden 30.6.2023 tarihine kadar İSG faaliyetleri Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile ötelenmiştir.

Dayanak: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU, Kanun No. 6331 Kabul Tarihi: 30/6/2012

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Görevleri;

- İş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak ve taslağın uygulanmasını denetlemek,
- Taslağın sonucuna göre raporlar eşliğinde alınması gereken tedbirleri belirlemek,
- İş sağlığı ve güvenliğine dair tüm bireylere yol gösterici olmak,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri saptamak, önlemler ve tedbirleri işverene ya da vekiline sunmak,
- İş yerinde meydana gelen iş kazası ya da arızalarda gerekli araştırma ve incelemeleri yapmak,
- İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği planı ve eğitimini hazırlamak,
- Yangın, doğal afet veya sabotaj gibi risklere karşı tedbirleri ölçmek,
- İş yerindeki iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yıllık rapor sunmak ve gelecek yılın çalışmalarını belirlemek,
- Teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı gibi konuların iş yerindeki etkilerini ölçen çalışmalar gerçekleştirmek.

Görev Tanımları;

İşveren Vekili: 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çalışmalara katılması, çalışmalarını izlemesi ayrıca tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili görevleri yerine getirmesi ve İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulunda, İşveren yerine temsil etmesi ve işveren yerine iş güvenliği konularında imza yetkisi olan kişidir.

İşyeri hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekimi,

İş güvenliği uzmanı: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip mühendis, mimar veya teknik elemanı,

Çalışan temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı, ifade eder.